

Số: 55/KH-CVA

Tam xuân, ngày 10 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động câu lạc bộ Cầu lông năm học 2025 – 2026

Căn cứ theo kế hoạch số 34/KH-CVA ngày 12 tháng 9 năm 2025 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025- 2026;

Căn cứ theo Quyết định số 147/QĐ-CVA ngày 05 tháng 11 năm 2025 về việc củng cố Câu lạc bộ Cầu lông của trường THCS Chu Văn An;

Nay Ban HĐNGLL xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ Cầu lông năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích giúp cho GV, học sinh rèn luyện sức khỏe và nâng cao thể lực.
- Góp phần phát triển phong trào thể dục thể thao trong nhà trường.
- Phát hiện, bồi dưỡng những học sinh có năng khiếu cầu lông để tham gia giải thể thao các cấp.

2. Yêu cầu:

- Các thành viên tham gia đầy đủ, nghiêm túc, đúng giờ.
- Tổ chức hoạt động đảm bảo an toàn, hiệu quả, thiết thực.
- Có kế hoạch duy trì thường xuyên và sinh hoạt định kỳ.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN:

1. Ban chỉ đạo

- Thầy Trương Thanh Tuấn- Hiệu trưởng: Trưởng ban.
- Cô Nguyễn Thị Nghĩa - Phó Hiệu trưởng: Phó ban.

2. Ban chủ nhiệm:

- Thầy Mai Văn Hoà – GV bộ môn GDTC: Chủ nhiệm CLB
- Thầy Đỗ Vinh – GV bộ môn GDTC: Phó chủ nhiệm CLB

3. Đối tượng tham gia sinh hoạt Câu lạc bộ

Giáo viên và học sinh trường THCS Chu Văn An có năng khiếu và đam mê tập luyện TDTT môn Cầu Lông, tự nguyện tham gia.

4. Thời gian:

- Trong suốt năm học 2025 – 2026.
- Sinh hoạt thường lệ vào chiều thứ 3,5 hằng tuần.
- Thời gian từ 17 giờ 30 phút tới 18 giờ 30 phút cùng ngày.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG:

1. Nội dung hoạt động:

- Giới thiệu, tuyên truyền về ý nghĩa và lợi ích của môn cầu lông đối với sức khỏe và tinh thần học sinh.
- Hướng dẫn học sinh các kỹ thuật cơ bản: cầm vợt, phát cầu, đỡ cầu, di chuyển, phối hợp và chiến thuật thi đấu.

- Luyện tập nâng cao kỹ năng chơi cầu lông, rèn luyện thể lực và tinh thần đồng đội cho học sinh.

- Tổ chức các buổi giao lưu, thi đấu nội bộ giữa các thành viên trong câu lạc bộ hoặc giữa các lớp, khối trong trường.

- Phổ biến, hướng dẫn luật thi đấu cầu lông theo quy định của Bộ Giáo dục và Liên đoàn Cầu lông Việt Nam.

- Tham gia các giải cầu lông cấp trường, cấp xã hoặc các hoạt động phong trào do nhà trường, địa phương tổ chức.

2. Hình thức hoạt động:

- Duy trì sinh hoạt định kỳ (theo tuần hoặc tháng) để luyện tập và kiểm tra tiến bộ của các thành viên.

- Kết hợp giữa lý thuyết (học luật, kỹ năng chiến thuật) và thực hành (luyện tập, thi đấu).

- Tổ chức các giải đấu giao lưu nội bộ, tạo sân chơi lành mạnh và bổ ích cho học sinh.

- Kết nạp thêm thành viên mới có năng khiếu, yêu thích môn cầu lông để mở rộng quy mô câu lạc bộ.

IV. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG:

1. Tổ chức buổi ra mắt câu lạc bộ:

- Khai mạc, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Thông qua quyết định củng cố câu lạc bộ.

- Giới thiệu quy chế hoạt động câu lạc bộ, danh sách thành viên câu lạc bộ.

- Công bố chương trình hoạt động của câu lạc bộ. Đại diện nhà trường phát biểu ý kiến, giao nhiệm vụ.

2. Duy trì hoạt động thường xuyên của câu lạc bộ:

- Với câu lạc bộ nhiều thành viên, thành lập các nhóm câu lạc bộ, có xác định mục tiêu nhiệm vụ cho từng nhóm.

- Lập kế hoạch hoạt động cho từng quý, từng tháng, từng tuần.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát từng nhóm để CLB đi vào nề nếp và hoạt động có hiệu quả.

- Chú trọng khen thưởng, biểu dương kịp thời các cá nhân, tập thể có thành tích trong hoạt động. Tăng cường công tác tuyên truyền, liên kết giữa các thành viên CLB.

- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm sau mỗi buổi hoạt động.

3. Tổ chức hoạt động câu lạc bộ:

Bước 1: Chuẩn bị nội dung và hình thức hoạt động CLB

Bước 2: Lập kế hoạch triển khai hoạt động CLB, phân công trách nhiệm cụ thể đến từng thành viên nhằm hoàn thành tốt kế hoạch.

Bước 3: Tổ chức thực hiện kế hoạch đã hoạch định.

Bước 4: Tổ chức giám sát đánh giá và điều chỉnh hoạt động theo chương trình, nội dung đã hoạch định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban chủ nhiệm CLB chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch, thông báo lịch tập và các buổi giao lưu.

- Giáo viên GDTC hướng dẫn kỹ thuật, kiểm tra tiến độ tập luyện.

- Các thành viên tích cực tham gia, chấp hành nội quy.
Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động câu lạc bộ Cầu lông trường THCS
Chu Văn An, năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Tổ TN1, Thành viên CLB (để thực hiện);
- Lưu: VT;

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nghĩa

Tam xuân, ngày 10 tháng 11 năm 2025

QUY CHẾ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ CẦU LÔNG NĂM HỌC 2025 – 2026

Điều 1: Quy định chung:

Là học sinh đang tham gia học tập tại trường THCS Chu Văn An có nguyện vọng bồi dưỡng, rèn luyện và nâng cao khả năng hoạt động TDTT.

Thành viên CLB là những học sinh tự nguyện tham gia, chịu trách nhiệm và thực hiện đúng theo quy chế để hoạt động, được sự chấp thuận của Ban chủ nhiệm Câu lạc bộ trường THCS Chu Văn An.

Điều 2: Các Quy định khác:

Ban chủ nhiệm làm việc trên tinh thần dân chủ, không được phép điều hành CLB theo quan điểm cá nhân mà phải hoạt động theo đúng quy chế đề ra. Khi còn là thành viên nhóm, không lôi kéo bè phái, chia rẽ làm mất đoàn kết nội bộ.

Mọi hoạt động, hành vi liên quan đến CLB của từng thành viên CLB phải được Ban chủ nhiệm thông qua, làm đúng quy chế hoạt động, tôn chỉ và định hướng.

Thành viên CLB phải cư xử lịch sự, bình đẳng, tế nhị với mọi người, trang phục, đồng phục lịch sự, đúng quy định CLB khi tham gia bất kỳ hoạt động nào của CLB.

Điều 3: Mục đích tổ chức và hoạt động:

Hoạt động theo phương châm tổ chức các hoạt động vui học tập, sân chơi cho mọi HS theo từng chủ đề/ tháng.

Tham gia các hoạt động công tác khoa học kỹ thuật, các chương trình thi về tìm hiểu kiến thức về TDTT, tổ chức tọa đàm, thảo luận, ...

Tạo điều kiện thuận lợi, là nhịp cầu nối tất cả cá nhân, tổ chức, mạnh thường quân, nhà hảo tâm tham gia để có cơ hội xây dựng quỹ hoạt động và đầu tư nghiên cứu các sản phẩm TDTT.

Giao lưu, học hỏi, kết nối bạn bè, tạo môi trường thân thiện, giúp đỡ nhau trong cuộc sống, trong công việc.

Các thành viên, tình nguyện viên được tham gia vào các lớp đào tạo kỹ năng sinh hoạt, làm việc nhóm do Ban chủ nhiệm tổ chức.

Điều 4: Nguyên tắc hoạt động và quản lý tài chính:

CLB thành lập và hoạt động theo tổ chức của nhà trường, do nhà trường trực tiếp quản lý.

CLB hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, tự chịu trách nhiệm với nhà trường; CLB không thực hiện mọi khoản thu, chi nào.

Điều 5: Quyền hạn và nghĩa vụ của các thành viên CLB:

Tổ chức, hoạt động theo Quy chế nội bộ và các quy định của nhà trường.

Lưu trữ và công khai hồ sơ, nghị quyết, biên bản về các hoạt động của

CLB theo quy định của trường. Sử dụng tài sản, tài chính theo đúng mục đích của CLB;

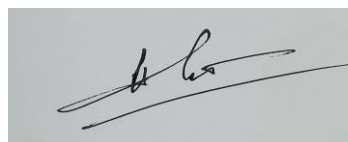
Được phép đề nghị kế hoạch tổ chức các hoạt động cho CLB khi tham gia sinh hoạt.

Được tham gia bỏ phiếu, biểu quyết bầu chọn Ban chủ nhiệm, thành viên ưu tú, thi đua khen thưởng. Các thành viên phải có trách nhiệm với công tác của CLB, tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt định kỳ. Khi có chương trình sinh hoạt phải tự giác hỗ trợ.

Ban chủ nhiệm thực hiện công việc, đảm bảo trật tự nơi thực hiện công việc và vệ sinh môi trường.

Các thành viên chịu sự phân công, công việc của Ban chủ nhiệm phải làm tròn trách nhiệm của mình. Ban chủ nhiệm và thành viên nòng cốt phải có mặt trong các cuộc họp có biểu quyết, bầu chọn, thành viên hay các vấn đề nội bộ quan trọng.

**BAN CHỦ NHIỆM CLB
TRƯỞNG BAN**

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to read 'Mai Văn Hoà'.

Mai Văn Hoà

